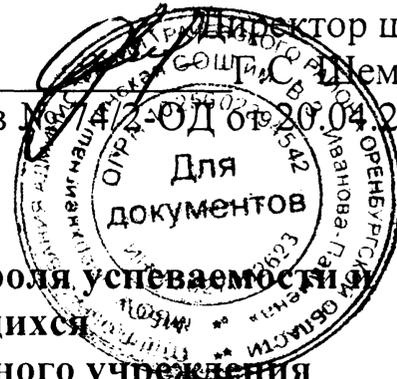


«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 17.04.2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы
С.В. Немякова
Приказ № 142-ОД от 20.04.2020 г.



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнеигнашкинская средняя общеобразовательная школа имени Власа
Захаровича Иванова - Паймена»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 п.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.3 Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование **в очной форме**.
- 1.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II. Порядок, содержание и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.)
- 2.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (оценка устного ответа обучающегося, самостоятельная работа, практическая, лабораторная, тестовая, комбинированная работы, тематический зачет, контрольная работа, тестирование, письменные работы (диктант, изложение, сочинение), творческая работа (реферат, презентация, сообщение), дифференцированные зачёты, проверка домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ), письменные ответы на вопросы теста, устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, иные формы текущего контроля успеваемости) отражены в рабочих программах педагогов.
- 2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале

на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость обучающихся 2-11 классов организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

2.8. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.10. При изучении курсов по выбору, учебных, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, подлежит текущему контролю в форме «зачтено» или «не зачтено», а также в виде отметок по пятибалльной системе.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.12. Оценке по итогам учебного периода (триместра) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

2.13. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания

2.14. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости), как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.15. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

2.17. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

III. Промежуточная аттестация

3.1. **Промежуточная аттестация по завершению учебного года**, проводится в формах, утвержденных учебным планом по оценочным материалам основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2 Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года, являются **результатами промежуточной аттестации текущего учебного года** и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода, обучающегося в следующий класс (для переводных классов), по допуску к государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах.

3.3 Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

3.4 К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся школы.

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6 Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия: председатель комиссии, учитель, ассистент.

3.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

IV. Порядок организации промежуточной (годовой) аттестации

4.1 Ежегодно учебным планом утверждаются формы промежуточной аттестации. Материалы промежуточной аттестации входят в основную образовательную программу.

4.2 Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться следующие формы:

Основные формы промежуточной аттестации:

- Диктант с грамматическим заданием
- Контрольная работа

- Комплексная работа
- Зачет
- Практическая работа
- Изложение
- Сочинение
- Тестовая работа
- Собеседование
- Защита реферата
- Проектная работа
- Экзамен
- Итоговая контрольная работа
- Итоговый контрольный диктант
- Итоговое тестирование
- Итоговая конференция
- Мониторинговая работа
- Выставка рисунков
- Внутришкольный экзамен;
- Обязательный зачет;
- Муниципальный зачет;
- Региональный зачет
- Проверка смыслового чтения;
- Дифференцированный зачет с учетом нормативов;

4.3 Форма промежуточной аттестации ежегодно определяется решением педагогического совета.

4.4 Для проведения промежуточной (годовой) аттестации на заседаниях методических объединений учителями-предметниками разрабатываются и утверждаются спецификации заданий для обучающихся по учебному материалу, изученному в текущем учебном году.

V. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации.

- 5.1 Промежуточная годовая аттестация проводится согласно календарно-учебному графику, утвержденному приказом по школе
- 5.2 Промежуточная годовая аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов, персональный список которых также утверждается приказом по школе и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей.
- 5.3 В день проведения промежуточной аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, выдает тексты контрольно-измерительных материалов ассистенту, консультирует его о порядке проведения промежуточной аттестации.
- 5.4 Осуществляет (при необходимости) тиражирование контрольно-измерительных материалов, доставляет к началу урока и передает их учителю-предметнику.
- 5.5 Учитель-предметник по звонку выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости ассистент, учитель консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.
- 5.6 По завершению урока учитель собирает работы у обучающихся и передает их ассистенту.
- 5.7 Ассистент сдает работы обучающихся в учебную часть.
- 5.8 Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной аттестации.

5.9 Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в классные журналы, знакомит с ними обучающихся.

VI. Обработка и анализ результатов промежуточной (годовой) аттестации

- 6.1 После проведения промежуточной аттестации учитель заполняет протокол промежуточной аттестации, анализирует результаты, выявляет проблемные зоны.
- 6.2 В трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации учитель сдает в заместителю директора по учебно - воспитательной работе протокол, контрольно-измерительные материалы и подшитые работы обучающихся, а также электронный вариант отчетности.
- 6.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по школе.
- 6.4 Протоколы промежуточной аттестации, работы обучающихся хранятся в течение последующего учебного года. По окончании учебного года протоколы сдаются в архив и хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.
- 6.5 По результатам промежуточной аттестации директор школы принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.
- 6.6 Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

VII. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной (годовой) аттестации

1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, в классный журнал, а классный руководитель в дневники учащихся.
2. Классные руководители на родительских собраниях доводят до сведения родителей оценки промежуточной аттестации учащихся.